

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI LİSTESİ	Doküman Kodu :	İK-LS-02
		Yayın Tarihi :	03.01.2023
		Revizyon No :	0
		Revizyon Tarihi :	-
		Sayfa :	1 / 6

KİŞİSEL VERİ TÜRÜ	KİŞİSEL VERİ TÜRÜ AÇIKLAMASI	İŞLENME AMACI
Kimlik Verisi (Kişisel Veri)	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir, ad-soyadı, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, vb. bilgiler	• Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini • Ücret Politikasının Yürütülmesi • Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini • Talep / Şikayetlerin Takibi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi • Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini • Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İç Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI LİSTESİ	Doküman Kodu :	İK-LS-02
		Yayın Tarihi :	03.01.2023
		Revizyon No :	0
		Revizyon Tarihi :	-
		Sayfa :	2 / 6

KİŞİSEL VERİ TÜRÜ	KİŞİSEL VERİ TÜRÜ AÇIKLAMASI	İŞLENME AMACI
İletişim Verisi (Kişisel Veri)	Telefon numarası, adres, e-mail adresi, gibi bilgiler	• Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini • Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini • Talep / Şikayetlerin Takibi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi • Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi • Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini • Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İç Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Lokasyon Verisi (Kişisel Veri)	İlgili kişinin bulunduğu yerin konum bilgileri	• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI LİSTESİ	Doküman Kodu :	İK-LS-02
		Yayın Tarihi :	03.01.2023
		Revizyon No :	0
		Revizyon Tarihi :	-
		Sayfa :	3 / 6

KİŞİSEL VERİ TÜRÜ	KİŞİSEL VERİ TÜRÜ AÇIKLAMASI	İŞLENME AMACI
		- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini - Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması - İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi - Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi - Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Özlük Verisi (Kişisel Veri)	Şirketimiz ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına ve Şirketimiz İnsan Kaynakları fonksiyonlarının işleme bakımından temel teşkil edecek bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri	- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi - Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Ücret Politikasının Yürütülmesi - Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi - İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi - Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi - Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi - Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi - Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Hukuki İşlem Verisi (Kişisel Veri – Özel Nitelikli Kişisel Veri)	Şirketimizin hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile adli yazışmalar ve kanuni yükümlülükleri kapsamında işlenen veriler.	- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi - Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi - Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi - İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi - Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Müşteri İşlem Verisi (Kişisel Veri)	Müşterilere ait telefon numarası, adres, e-mail adresi, gibi bilgiler	- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi - Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini - Talep / Şikayetlerin Takibi

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI LİSTESİ	Doküman Kodu :	İK-LS-02
		Yayın Tarihi :	03.01.2023
		Revizyon No :	0
		Revizyon Tarihi :	-
		Sayfa :	4 / 6

KİŞİSEL VERİ TÜRÜ	KİŞİSEL VERİ TÜRÜ AÇIKLAMASI	İŞLENME AMACI
		- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi - Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi - Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi - Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi - Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi - Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi - Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi (Kişisel Veri)	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları vb.	- İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi - Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini - Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İşlem Güvenliği Verisi (Kişisel Veri)	Şirketimizin faaliyetlerini yürütürken gerek ilgili kişinin gerekse de Şirket'in teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğine ilişkin işlenen kişisel veriler. IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri	- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi - Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini - Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi - İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Risk Yönetimi Verisi (Kişisel Veri)	Ticari, Teknik, İdari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler. Kişilerin sahip olduğu bilgiler, yetkiler.	- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini - Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi - Covid-19 uygulamalarının Yürütülmesi - İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi - İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Finans Verisi (Kişisel Veri)	Şirketimizin ilgili kişi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, gelir bilgisi son müşteri son fatura bilgisi gibi veriler	- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi - Ücret Politikasının Yürütülmesi - Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi - Talep / Şikayetlerin Takibi - Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi - Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi - Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi - Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI LİSTESİ	Doküman Kodu :	İK-LS-02
		Yayın Tarihi :	03.01.2023
		Revizyon No :	0
		Revizyon Tarihi :	-
		Sayfa :	5 / 6

KİŞİSEL VERİ TÜRÜ	KİŞİSEL VERİ TÜRÜ AÇIKLAMASI	İŞLENME AMACI
		- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması - İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi - Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Mesleki Deneyim Verisi (Kişisel Veri)	Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri, vb.	- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi - Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması - Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi - Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Görsel ve İşitsel Kayıt Verisi (Kişisel Veri)	Fotoğraf ve ses gibi kayıtlar	- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi - Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini - Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi - İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi - İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması - İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi - Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI LİSTESİ	Doküman Kodu :	İK-LS-02
		Yayın Tarihi :	03.01.2023
		Revizyon No :	0
		Revizyon Tarihi :	-
		Sayfa :	6 / 6

KİŞİSEL VERİ TÜRÜ	KİŞİSEL VERİ TÜRÜ AÇIKLAMASI	İŞLENME AMACI
		Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Sağlık Bilgileri (Kişisel Veri – Özel Nitelikli Kişisel Veri)	Engellilik durumuna ait bilgiler, sağlık raporu, HES (Hayat Eve Sığar) Kodu, vb.	- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi - Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini - Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi - Covid-19 uygulamalarının Yürütülmesi - İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması - Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi - Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (Kişisel Veri – Özel Nitelikli Kişisel Veri)	Adli sicil kaydı gibi ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler.	- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi - Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi